

Vedtekter for Theodor, Linjeforening for arkeologi, NTNU

§§ 1-16 (Vedtatt 01.02.2016)

§ 1 Foreningens navn

Foreningens navn er: Theodor, linjeforening for arkeologi, NTNU, og ble stiftet: 2013

§ 2 Formål

Fremme sosiale og faglige relasjoner innen arkeologistudiet ved NTNU, Trondheim. Fokus på nettverksbygging og bygge sosiale relasjoner for Arkeologistudentene, samt fremme fagrelatert informasjon. Theodor ønsker også å samarbeide med andre organisasjoner, foreninger og lag innen Trondheim og omegn.

Styret kan velge om Theodor skal benytte seg av grasrotandel.

§ 3 Juridisk person

Foreningen er selveiende og en frittstående juridisk person med upersonlig og begrenset ansvar for gjeld.

§ 4 Medlemmer

Alle som studerer ved NTNU kan bli medlemmer i foreningen ved innmelding. Personer som er ferdig med ordinært bachelor- eller masterløp og venter på opptak på master eller Ph.D har også mulighet til å melde seg inn i foreningen.

For å registreres som medlem av foreningen må vedkommende betale årskontingent iht. §6. *Andre som studerer Bachelor, Master og Ph.D i Arkeologi ved NTNU kan delta på foreningens offentlige arrangementer, men vil ikke ha samme privilegiene som betalende medlem.*

Foreningen forplikter seg til å fordele minst 50% av årskontingenten tilbake til de betalende medlemmene i form av privilegier, gjenstander eller arrangementer.

§ 4a. Utestenging og utvisning av medlemmer

Dersom enkeltpersoner oppfører seg hensynsløst overfor andre medlemmer eller deltar i ulovlige aktiviteter kan foreningens styre utvise vedkommende fra foreningen.

Foreningen har nulltoleranse overfor:

- a) Bruk og påvirkning av ulovlige rusmidler
- b) Voldelig atferd
- c) Mobbing, utfrysning og trakassering
- d) Seksuell trakassering

Dersom a), b), c) eller d) forekommer vil vedkommende bli utestengt med umiddelbar virkning fram til styret har truffet en avgjørelse.

Denne type oppførsel rapporteres inn av fornærmede til et medlem av styret.

Ved særlig grove tilfeller skal foreningen anmelde forholdet til nærmeste rettsinstans.

§ 4b Spybøter

Alvorlig søling uten å vaske opp, samt all søling av kroppsvæsker altså spy, urin, avføring, blod eller lignende kan straffes med 200 kr i bot til linjeforeningen. Hvis dette gjentar seg og/eller boten ikke betales kan vedkommende utvises fra foreningen etter styrets skjønn.

§ 4c. Opptaksrituale

Opptaksritualet er foreningens eneste lukkede arrangement, og vil holdes én gang hvert år etter høstsemesterets årsmøte. Ritualets hovedtrekk skal holdes hemmelig ovenfor alle, både deltakere og utenforstående. Hvert vårsemester, etter årsmøtet, skal det utlyses et valg av en opptakskomiteé og holdes et høringsmøte for de betalende medlemmene. Ritualet kan avskaffes ved 2/3 flertall under ordinært årsmøte.

§ 5 Stemmerett og valgbarhet

Alle medlemmer har stemmerett og er valgbare til tillitsverv i foreningen.

§ 6 Kontingent

Årskontingenten kan heves eller senkes etter styrets eget skjønn. Kontingenten kan f.om. 01.02.2016 ikke heves over 300. Dersom det blir foreslått å heve grensen kan dette vedtas med 2/3 flertall under ordinært årsmøte.

§ 7 Tillitsvalgtes godtgjørelse

Tillitsvalgte kan motta refusjon for faktiske utgifter. Utgifter til refusjon for faktiske utgifter skal fremgå av budsjett og regnskap. Tillitsvalgte kan få dekket utgifter som foreningen mener de har rett til å få dekket og er relevant for foreningen.

§ 8 Årsmøte

I linjeforeningen Theodor har vi to årsmøter, som holdes innen to måneder fra starten av hvert semester (august/september og januar/februar) og er foreningens høyeste myndighet. På høstsemesterets årsmøte vil nytt styre bli valgt og meldt inn til brønnøysundregisteret.

Årsmøtet innkalles av styret med minst 21 dagers forvarsel, direkte til medlemmene. Forslag som skal behandles på årsmøtet skal være sendt til styret senest 14 dager før årsmøtet. Fullstendig saksliste må være tilgjengelig for medlemmene senest syv dager før årsmøtet.

Alle medlemmer har adgang til årsmøtet. Årsmøtet kan invitere andre personer og/eller media til å være til stede. Årsmøtet er et offentlig arrangement.

Årsmøtet er vedtaksført med det antall stemmeberettigede medlemmer som møter. Ingen har mer enn én stemme, og stemmegivning kan ikke skje ved fullmakt. Ved stemmelikhet får Leder av Theodor dobbeltstemme.

På årsmøtet kan man ikke behandle forslag om vedtektsendring som ikke er oppført på sakslisten senest 1 uke før årsmøtet. Andre saker kan behandles og avgjøres når 2/3 av de fremmøtte krever det. Slik beslutning kan bare tas i forbindelse med godkjenning av sakslisten.

§ 9 Ledelse av årsmøtet

Årsmøtet ledes av leder for Theodor eller et annet styremedlem når leder ikke er tilstede. Ved valg av ny leder skjer overtakelsen etter at møtet er hevet.

§ 10 Stemmegivning på årsmøtet

Alle vedtak som treffes med flertall stemmer, skal anses som gyldige.

Valg av kandidater foregår skriftlig hvis det foreligger mer enn ett forslag. Bare foreslåtte kandidater kan føres opp på stemmeseddelen. Stemmesedler som er blanke, eller ikke inneholder foreslåtte kandidater, skal anses som ugyldige, og vil ikke telle under opptelling.

Når et valg foregår enkeltvis og en kandidat ikke oppnår mer enn halvparten av de oppgitte stemmene, foretas et omvalg mellom de to kandidatene som har oppnådd flest stemmer. Dersom det er stemmelikhet ved omvalg, avgjøres valget ved loddtrekning.

§ 11 Årsmøtets oppgaver

Årsmøtet skal:

1. Behandle Theodors årsmelding
2. Behandle Theodors regnskap i revidert stand
3. Behandle innkomne forslag
4. Fastsette kontingent
5. Vedta Theodors budsjett
6. Velge:
 - a) Leder / nestleder

- b) Styremedlem(mer)
7. Vedta arrangementsplan for kommende halvår

§ 12 Ekstraordinære årsmøter

Ekstraordinære årsmøter holdes når styre bestemmer det, eller minst en tredjedel av de stemmeberettigede medlemmene krever det.

Det innkalles med minst syv dagers varsel.

Ekstraordinært årsmøte kan bare behandle og ta avgjørelse i de sakene som er kunngjort i innkallingen.

§ 13 Styret

Foreningen ledes av et styre på minst fem personer og maks 15 personer. Styret er høyeste myndighet mellom årsmøtene.

Hvert styremedlem sitter fra august til august og har rett til å stille til gjenvalg i samme eller annen stilling så lenge de studerer ved NTNU. Vervet som styremedlem gjelder for ett år og kan fratredes om særskilte grunner foreligger, eller vedkommende har utpekt en etterfølger. Ledervervet varer i to år slik at kontinuitet i styret er sikret, det andre året degraderes leder til nestleder. Nestleder er det eneste vervet som ikke kan søkes av medlemmer. Grunnet masterstudiets oppbygning, skal bachelorstudenter prioriteres for ledervervet.

Styremedlemmer forbys å drive aktivt rekrutterings- og promoteringsarbeid for andre linjeforeninger på bekostning av Theodor.

Styret består av

- 1. Leder
- 1. Nestleder
- 1. Økonomisjef
- 1. Økonomi-vara
- 1. Arrangementsansvarlig
- 1. Kommunikasjonsansvarlig
- 1. Sekretær
- 1. Faddersjef
- 4+. Årskullrepresentanter

Styret velges i plenum på Årsmøte.

De følgende vervene sine arbeidsoppgaver og privilegier lyder som følger:

Leder:	Møteleder og hovedansvarlig for samarbeid med andre organisasjoner. Hovedansvarlig for alle foreningens aktiviteter og organisering. Leder skal delta på minst tre av foreningsmøtene til Dragvoll. Lederen har også dobbeltstemme ved stemmelikhet. Leder forbys også å inneha verv i andre linjeforeninger, dette inkluderer også andre linjeforeningers fadderordninger.
Nestleder:	Rådgiver for leder. Skal delta på minst tre av foreningsmøtene til Dragvoll. Når lederen ikke er tilstede skal nestleder ta lederens ansvar og arbeidsoppgaver.
Økonomisjef:	Utarbeide budsjett, holde styr på regnskapet og produsere regnskapsstatistikk. Ansvarlig for utsending av søknader om støtte og å holde oversikt over medlemslister. Avlegge månedlige rapporter av foreningens økonomi.
Økonomi-vara:	Økonomi-vara overtar økonomisjefens ansvar ved dens fratredelse eller ved situasjoner der økonomisjef er forhindret fra å utføre sin plikt. Vedkommende kan møte og tale i styremøtet, men har kun stemmerett i henhold til forrige punktum.

Arrangementsansvarlig:	Hovedansvar for arrangementer og delegering av oppgaver rundt arrangementer. Delegering kan gjøres til både styremedlemmer og andre medlemmer i Theodor. Kontakt mellom styret og gjesteforelesere, samt ansvar for gjennomføring av gjesteforelesninger.
Kommunikasjonsansvarlig:	Ansvarlig for foreningens internettside, nettkontoer samt utgående informasjon fra styret. Skal holde foreningens sosiale medier oppdatert og sørge for at foreningen står fram i et godt lys utad.
Sekretær:	Føre saksliste og referat på årsmøte og styremøte etter mal som settes av styret. Sekretær kan få tildelt andre skriveoppgaver fra alle styremedlemmer etter behov. Offentliggjøring av alle referater.
Årskullrepresentant:	En representant for hver av årskullene på arkeologi. På masternivå er det kun én representant for begge årene. Årskullrepresentantene har også ansvar for å formidle informasjon mellom styret og Theodors medlemmer. Sørge for at foreningen står fram i et godt lys utad, og øke engasjement.
Faddersjef:	Hovedansvaret for fadderbarna i fadderuka. Være bindeledd mellom styret og faddere, samt har plikt til å legge fram en detaljert plan over arrangementer og gjøremål for fadderuka for styret innen rimelig tid. Vedkommende er ansvarlig for opprettelsen av et fadderstyre.

Styret skal:

1. Iverksette årsmøtets bestemmelser.
2. Oppnevne etter behov komiteer/utvalg/personer for spesielle oppgaver og utarbeide instruks for disse.
3. Administrere og føre nødvendig kontroll med Theodors økonomi i henhold til de til enhver tid gjeldende instruks og bestemmelser.
4. Representere Theodor utad.
5. Forberede og tilrettelegge saker til årsmøte.

Styret skal holde møte når lederen forlanger det eller et flertall av styremedlemmene forlanger det. Styret fastslår en fast, månedlig møtedag og planlegger de tre neste møtene på starten av hvert semester.

Styret er vedtaksført når et flertall av styrets medlemmer er til stede. Vedtak fattes med flertall av de avgitte stemmene. Ved stemmelikhet teller lederens stemme dobbelt.

Om et styremedlem må gå under møtet, skal dette avklares på starten av møtet.

Alle styremedlemmer har rett til en attest etter fullført verv. Attesten skal beskrive styremedlemmets oppgaver slik de er omtalt ovenfor. Attesten skal ikke inneholde negativ omtale. Attesten signeres av leder og nestleder. Kan oppføres som referanse dersom det ønskes.

§ 13a Historisk samarbeidsrepresentant

Styret har anledning til å ta inn en representant fra andre styrer ved historisk institutt i en fast posisjon som skal inneha sin stilling så lenge det sittende styret eksisterer. Vedkommende skal fungere som en ambassadør, observatør og bindeledd mellom de to linjeforeningene for å fremme samarbeid og forbrødring på tvers av studieprogrammene ved historisk institutt. Styret kan ikke kreve at representanten påtar seg arbeid på vegne av linjeforeningen som går utover det originale ansvarsområdet, men representanten kan frivillig velge å selv påta seg slikt arbeid.

Om eksterne styrer i linjeforeninger ved historisk institutt ønsker en representant i styret skal de helst sende beskjed til linjeforeningens generalforsamling slik at det nye styret kan vedta om de ønsker representanten så snart de konstituerer seg. Det eksterne styret har selv rett til å utpeke hvem de ønsker av sine egne medlemmer som representant og vedkommende bør derfor være en del av det eksterne styret. Det er så opp til styret i linjeforeningen å godta om de ønsker representanten fra det

eksterne styret. Det er ikke noe problem om samme person sitter som representant for flere styrer eller allerede er medlem av styret.

Om styret ikke ønsker en representant skal posisjonen ikke fylles. Styret kan også kreve at det eksterne styret velger en annen som representant om de ikke ønsker den det eksterne styret først har utpekt. Når styret først har godkjent representanten sitter vedkommende ut perioden. Eksterne styre kan også sende forespørsel om styret ønsker en representant utenom generalforsamling om det forekommer forhold som gjør det tungvint eller lite hensiktsmessig å fremme dette forslaget.

Representanten har møte, tale og forslagsrett på alle styremøter i linjeforeningen. Det er ikke krav om oppmøte, men det etterstrebes at representanten opprettholder en jevn kontakt med styrene i begge de to linjeforeningene som inngår samarbeidet og er tilstede på møter hvor det diskuteres saker hvor samarbeid og kommunikasjon mellom de to foreningene er fordelaktig.

Representanten kan bli bedt om å forlate styremøtet om det skal diskuteres saker hvor sensitiv eller taushetsbelagt informasjon skal diskuteres om styret ønsker dette. Representanten har ingen stemmerett ved styrets vedtak i kraft av denne posisjonen. Om ikke annet er spesifisert i denne paragraf så er representanten underlagt de samme regler og plikter som øvrige medlemmer av styret.

§ 14 Grupper /avdelinger/komite

Theodor kan organiseres med avdelinger og/eller grupper. Disse kan ledes av oppnevnte tillitspersoner eller av valgte styre. Theodors årsmøte bestemmer opprettelsen av avdelinger/grupper, og hvordan disse skal organiseres og ledes.

For avdelingers/gruppers økonomiske forpliktelser hefter hele Theodor, og avdelinger/grupper kan ikke inngå avtaler eller representere Theodor utad uten styrets godkjennelse.

Grupper/avdelinger styrer seg selv og egen økonomi, men trenger godkjennelse fra styret for å disponere Theodor sitt navn og økonomiske midler. Må også forholde seg til styrets retningslinjer.

Komite utarbeider og fremlegger forslag og planer som må godkjennes av styret i Theodor før de kan arbeide videre med dem og må forholde seg til styrets godkjenning og retningslinjer.

§ 14a. Fadderuka

Foreningen forplikter seg til å opprettet en faddergruppe og velge ut faddersjef hvert vårsemester. Faddergruppen kan bestå av minimum 10, anbefalt øvre grense på 20 faddere. Alle studenter fra bachelor- og masterstudiet i arkeologi kan søke seg til faddergruppen. Fadderne velges representativt fra alle trinn. Betalende medlemmer skal prioriteres over ikke-betalende.

Fadderne skal sørge for at:

1. De selv blir kjent med de nye studentene
2. Ingen nye studenter faller utenfor
3. De nye studentene blir kjent med hverandre
4. De nye studentene blir kjent med linjeforeningen
5. De nye studentene blir kjent med skolen
6. De nye studentene blir kjent med Trondheim
7. De nye studentene har det gøy i fadderuka
8. At det alltid er minimum én edrufadder tilstede på alle arrangement i fadderuka.

Faddergruppen er underordnet faddersjefen, styret, foreningens vedtekter og NTNU. Senest tre dager før valget av faddere skal styret utgi et dokument som redegjør faddernes forpliktelser. Dette dokumentet skal signeres av samtlige faddere og faddersjef i plenum.

Faddersjef er ansvarlig for å opprette et fadderstyre bestående av minimum 3 andre medlemmer som sammen med faddersjef er ansvarlig for økonomi, planlegging, administrasjon og gjennomføring av fadderuka. Stillingen *nestleder* i fadderstyret skal velges av faddersjef i samarbeid med Theodor-styret; dette er for å forsikre oss om at nestleder er en person faddersjef kan jobbe med og fungerer som en stødig høyre hånd i fadderstyret. Opprettelse av fadderstyre, inkludert valg av

nestleder, skal skje innen en måned etter valg av faddersjef. Fadderstyret plikter å levere et utkast til plan over fadderuka til linjeforeningens styre for godkjenning, dette må skje innen vårsemesterets slutt. Endelig plan med datoer må leveres og godkjennes senest en uke før immatrikulering.

§ 14b Ridderordenen Den Noble Akademiske Ordenen Av Den Gyldne Graveskje

Den er en fast hedersordning i linjeforeningen.

Reguleres i henhold til første vedlegg til vedtektene: Ridderkodeksen.

§ 15 Vedtektsendring

Endringer i disse vedtekter kan bare foretas på ordinært eller ekstraordinært årsmøte etter å ha vært på sakslisten, og det kreves 2/3 flertall av de avgitte stemmene.

§ 16 Oppløsning (§ 16 kan ikke endres.)

Oppløsning av Theodor kan bare behandles på ordinært årsmøte. Blir oppløsning vedtatt enstemmig, innkalles ekstraordinært årsmøte 3 måneder senere.

Sammenslutning med andre foreninger anses ikke som oppløsning av Theodor. Vedtak om sammenslutning og nødvendige vedtektsendringer i tilknytning til dette treffes i samsvar med bestemmelsene om vedtektsendring, jfr. § 15.